

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ
АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
«СОЛНЫШКО»**

пгт Верх – Нейвинский

ПРИКАЗ

«10» апреля 2019 года № 39 а/д

«О разработке системы ХАССП и создании группы ХАССП»

В целях выполнения требований ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции», обеспечения разработки, внедрения и функционирования системы ХАССП на соответствие требованиям ГОСТ Р 51705.1-2001 «Системы качества. Управление качеством пищевых продуктов на основе принципов ХАССП. Общие требования», повышения качества и безопасности производимой пищевой продукции, демонстрации способности выполнять требования потребителей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Начать проект по разработке и внедрению системы ХАССП на основе требований ТР ТС 021/2011, стандарта ГОСТ Р 51705.1-2001 применительно к производству и реализации готовых блюд.
2. Назначить ответственных за реализацию Проекта (далее – группа ХАССП) в составе:

№ п/п	ФИО	Должность
1	Белоусова Елена Викторовна	Директор
2	Волкова Галина Николаевна	Заместитель директора
3	Минаева Наталья Валентиновна	Заведующий хозяйством
4	Балыбердина Елена Витальевна	Шеф-повар
5	Казанцева Людмила Терентьевна	Кладовщик
6	Колясникова Анна Александровна	Повар

3. Привлечь в качестве эксперта Медицинскую сестру, закрепленную за Учреждением – Пшеницыну Наталью Владимировну.
4. Назначить руководителя группы ХАССП – Белоусову Елену Викторовну.
5. Руководителю группы ХАССП:
 - организовать работу группы ХАССП по разработке, внедрению и поддержанию в рабочем состоянии процедур, основанных на принципах ХАССП (системы ХАССП), осуществлять контроль ее деятельности;
 - обеспечить представителям группы ХАССП своевременный доступ к информации и документам в рамках Проекта.
6. Представителям группы ХАССП:
 - проводить работы по Проекту;
 - регулярно передавать результаты проделанной работы руководителю группы ХАССП;
 - докладывать о нарушениях и несоответствиях в процессе работы руководителю группы ХАССП.

7. Назначить технического секретаря группы ХАССП – Волкову Галину Николаевну.

8. В обязанности технического секретаря входит:

- организация заседаний группы ХАССП;
- регистрация членов группы ХАССП на заседаниях;
- ведение протоколов решений, принятых группой ХАССП.

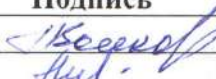
9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Е. В. Белоусова

С Приказом ознакомлены:

№ п/п	ФИО	Дата ознакомления	Подпись
1	Волкова Галина Николаевна	10.04.2019г	
2	Минаева Наталья Валентиновна	10.04.2019	
3	Балыбердина Елена Витальевна	10.04.2019	
4	Казанцева Людмила Терентьевна	10.04.2019	
5	Колясникова Анна Александровна	10.04.2019	
6	Пшеницына Наталья Владимировна	10.04.2019г	